

## Guia de Introdução

Nunca utilizou o Excel 2016? Consulte este guia para aprender as noções básicas.

### Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Mantenha os seus comandos preferidos sempre visíveis.

### Explore o friso

Veja o que o Excel consegue fazer ao clicar nos separadores do friso e explorar as ferramentas disponíveis.

### Descubra os comandos contextuais

Selecione tabelas, gráficos ou outros objetos num livro para revelar separadores adicionais.

### Encontre tudo o que precisa

Procure comandos do Excel, obtenha Ajuda ou procure na Web.

### Partilhe o seu trabalho com outras pessoas

Convide outras pessoas para ver e editar livros baseados na nuvem.

The screenshot shows the Excel 2016 interface with a budget spreadsheet titled "Orçamento Académico Mensal". The spreadsheet displays three donut charts: "receitas de março: 2 425 €", "despesas de março: 2 233 €", and "fluxo de caixa de março: 192 €". The interface includes the ribbon, the Quick Access Toolbar, and the formula bar. Callouts point to various features: the Quick Access Toolbar, the ribbon, the context menu, the search box, the share button, the formula bar, the chart tools, the view buttons, and the sheet tabs.

### Altere entre folhas ou crie uma nova

Clique nos separadores de folha para alternar entre as folhas do livro ou para criar folhas novas.

### Insira ou edite funções

Utilize a barra de fórmulas para ver ou editar a célula selecionada ou para inserir funções na suas fórmulas.

### Personalize os gráficos

Selecione um gráfico para adicionar, alterar ou remover rapidamente todos os elementos e formatações existentes do gráfico.

### Mostre ou oculte o friso

Clique no ícone de afixar para manter o friso apresentado ou oculte-o novamente ao clicar na seta.

### Altere a sua vista

Clique nos botões da barra de estado para alternar entre as opções de vista ou utilize o controlo de deslizamento de zoom para aumentar a apresentação da folha como preferir.

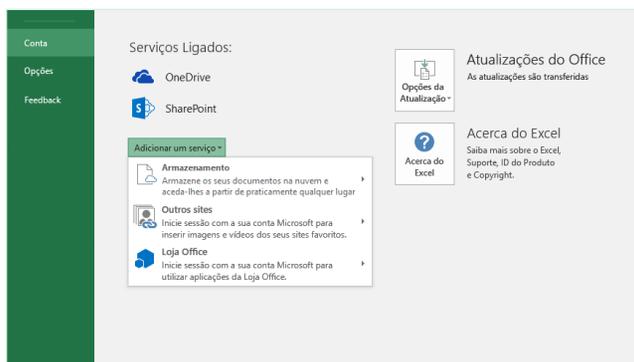
## Crie algo

Comece com um **Livro em branco** para começar logo a trabalhar. Também pode poupar imenso tempo ao seleccionar e, em seguida, personalizar um modelo semelhante ao que precisa. Clique em **Ficheiro > Novo** e, em seguida, selecione ou procure o modelo que pretende.



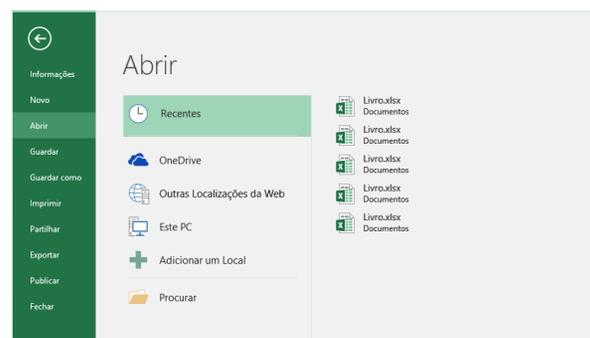
## Mantenha-se ligado

Precisa de trabalhar em diferentes lugares e dispositivos? Clique em **Ficheiro > Conta** para iniciar sessão e aceder aos ficheiros que utilizou recentemente em qualquer lugar e em qualquer dispositivo, graças à integração total entre o Office, o OneDrive, o OneDrive para Empresas e o SharePoint.



## Encontre ficheiros recentes

Quer trabalhe apenas com ficheiros armazenados no disco rígido do seu PC ou utilize vários serviços em nuvem, ao clicar em **Ficheiro > Abrir** tem acesso aos livros que utilizou recentemente e a todos os ficheiros que possa ter afixado à sua lista.



## Descubra as ferramentas contextuais

Selecione objetos relevantes no seu livro para disponibilizar os comandos contextuais. Por exemplo, clicar num elemento do gráfico apresenta o separador **Ferramentas do Gráfico** com opções para a **Estrutura** e o **Formato** de um gráfico seleccionado.



## Partilhe o seu trabalho com outras pessoas

Para convidar outras pessoas para verem ou editarem os seus livros na nuvem, clique no botão **Partilhar** no canto superior direito da janela da aplicação. No painel **Partilhar** que é aberto, pode obter uma ligação de partilha ou enviar convites para as pessoas que seleccionar.



## Gerir dados com tabelas do Excel

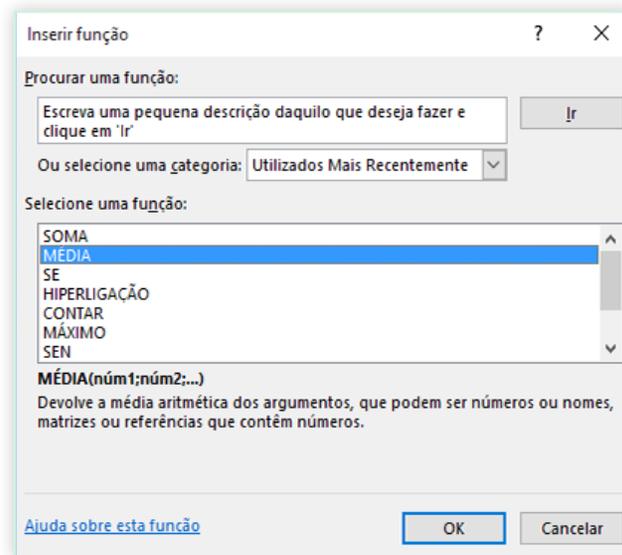
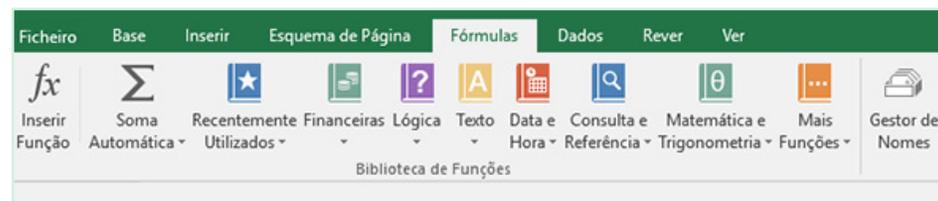
Pode optar por formatar um intervalo de células no seu livro atual como uma tabela do Excel. As tabelas do Excel permitem-lhe analisar e gerir facilmente um grupo de dados relacionados, independentemente das outras linhas e colunas no seu livro.

### Inventário Doméstico

Item	Área	Modelo	Número de ID	Comprado	Preço	Valor
1	Sala de Estar	Fabricante 1	33XC8H3	2/5/2015	2 000,00 €	2 000,00 €
2	Escritório de Casa	Fabricante 2	55-678B	6/11/2014	1 500,00 €	1 000,00 €
3	Sala de Estar	Fabricante 3	78655S-J3	15/3/2012	560,00 €	550,00 €
4	Sala de Jantar	Fabricante 4	768087	01/6/2015	240,00 €	200,00 €
5	Sala Familiar	Fabricante 5	80-JBNR	19/8/2015	300,00 €	290,00 €
<b>TOTAIS</b>	<b>ITENS DO INVENTÁRIO: 5</b>				<b>4 600,00 €</b>	<b>4 040,00 €</b>

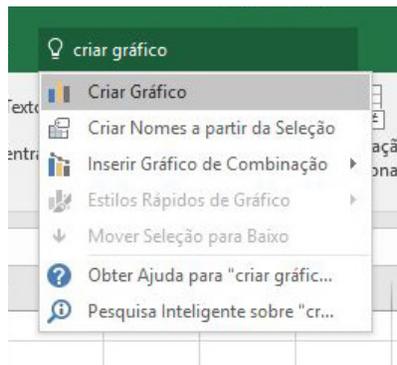
## Inserir funções, construir fórmulas

No separador **Fórmulas**, clique em **Inserir Função** para apresentar a caixa de diálogo **Inserir Função**. Aqui, pode procurar e inserir funções, procurar a sintaxe correta e até obter Ajuda detalhada sobre como funcionam as funções seleccionadas.



## Encontre tudo o que precisa

Escreva uma palavra-chave ou expressão na caixa de pesquisa **Diga-me o que pretende fazer** no friso para encontrar rapidamente as funcionalidades e comandos do Excel que procura, para descobrir conteúdos de **Ajuda** ou para obter mais informações online.



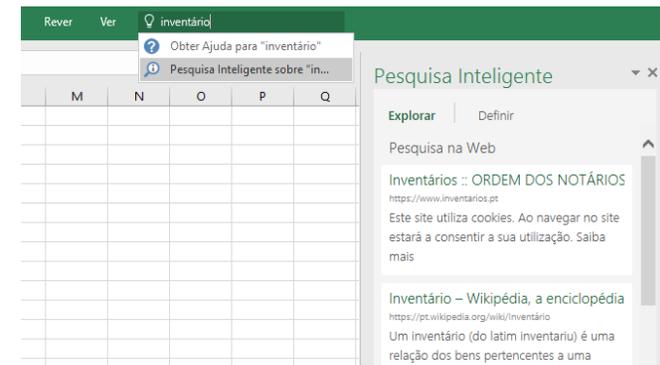
## Obtenha outros Guias de Introdução

O Excel 2016 é apenas uma das aplicações reestruturadas no Office 2016. Para transferir os nossos Guias de Introdução gratuitos para as outras novas versões das suas aplicações do Office preferidas, aceda a <http://aka.ms/office-2016-guides>.



## Procurar informações relevantes

Com a **Pesquisa Inteligente**, o Excel procura informações relevantes na Internet para definir palavras, expressões e conceitos. Os resultados da pesquisa apresentados no painel de tarefas podem fornecer contexto útil para os dados e informações nos seus livros.



## Próximos passos com o Excel

### Novidades no Office 2016

Explore as funcionalidades novas e melhoradas do Excel 2016 e outras aplicações no Office 2016. Aceda a <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> para mais informações.

### Obtenha vídeos, tutoriais e formação gratuita para o Office 2016

Está pronto para saber ainda mais sobre as funcionalidades que o Excel 2016 tem para oferecer? Aceda a <http://aka.ms/office-2016-training> para explorar as nossas opções de formação gratuita.

### Envie-nos o seu feedback

Gosta do Excel 2016? Quer partilhar connosco ideias para o melhorar? No menu **Ficheiro**, clique em **Feedback** e siga as instruções para enviar as suas sugestões diretamente para a equipa de produto do Excel. Obrigado!